

Соглашение
о взаимодействии Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Пензенской области, закрытого акционерного общества
«Медицинская акционерная страховая компания», общества с
ограниченной ответственностью «Росгосстрах - Медицина» и
Государственного автономного учреждения Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

г. Пенза

« 1 » сентября 2016 г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области на основании Распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 №663-рП «О многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области уполномоченном на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области», именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», в лице директора Валетова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава ГАУ «МФЦ», утвержденного Министерством государственного имущества Пензенской области 24.02.2011 №90-пр, с первой стороны, **Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области**, именуемый в дальнейшем Территориальный фонд, в лице и.о. директора Казанцевой Елены Александровны, действующего на основании Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 04.05.2011 № 274-пП, со второй стороны, **Общество с ограниченной ответственностью «Росгосстрах-Медицина»**, именуемое в дальнейшем ООО «РГС – Медицина», в лице директора филиала ООО «РГС-Медицина»-«Росгосстрах-Пенза-Медицина» Ковалева Вадима Александровича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 85/13 от 17.12.2013 года, лицензии ОС № 3676-01 от 01.06.2015 года, с третьей стороны, **Закрытое акционерное общество «Медицинская акционерная страховая компания»**, именуемое в дальнейшем филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, в лице директора Мальцева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, лицензии ОС № 2226 от 11 августа 2015г., Доверенности 01 (МЕД) от 31.12.2015, именуемые в дальнейшем Стороны, и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ), Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственной услуги **«Информирование граждан о порядке выдачи полисов ОМС и выдача полисов ОМС»**, предоставление которой организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее – услуга).

1.2. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением и на основании договоров между ГАУ «МФЦ» и иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

1.3. Перечень адресов офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление услуг, а также сведения о месте нахождения, контактные телефоны сторон, указаны в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия при организации предоставления государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Порядок), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №2).

2. Принципы взаимодействия

2.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к механизмам предоставления услуг на базе МФЦ;

- соблюдение требований стандартов комфортности предоставления услуг на базе МФЦ;

- взаимный обмен Сторонами информацией, справочными и аналитическими материалами по вопросам организации предоставления услуги на базе МФЦ;

- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Территориальный фонд вправе:

3.1.1. Размещать в МФЦ информацию о системе обязательного медицинского страхования;

3.1.2. Запрашивать необходимую информацию об организации деятельности МФЦ и результатах информирования в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. Вносить предложения по вопросу организации выдачи полисов ОМС на базе МФЦ.

3.2. Филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина», (далее – СМО) вправе:

3.2.1. Запрашивать необходимую информацию об организации деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.2.2. Вносить предложения по вопросу организации выдачи полисов обязательного медицинского страхования на базе МФЦ;

3.2.3. Размещать в МФЦ информацию о системе обязательного медицинского страхования.

3.3. МФЦ вправе:

3.3.1. Вносить предложения Территориальному фонду, филиалу ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиалу ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» по вопросам повышения эффективности организации приема заявлений, выдачи временных свидетельств, подтверждающих оформление полисов ОМС и удостоверяющих право на бесплатное оказание застрахованным лицам медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая (далее – временное свидетельство), полисов ОМС;

3.3.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг;

3.3.3. Запрашивать в СМО доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.3.4. Подписывать заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации, заявления о выдаче дубликатов и переоформлении полисов обязательного медицинского страхования.

3.4. МФЦ обязан:

3.4.1. Осуществлять прием заявлений согласно Порядку;

3.4.2. Обеспечивать информирование граждан о выдаче полисов обязательного медицинского страхования на базе МФЦ;

3.4.3. Обеспечивать временное хранение принятых заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации, заявлений о выдаче полиса ОМС (выдаче дубликата полиса ОМС) или переоформлении полиса ОМС от граждан с учетом требований законодательства по защите персональных данных;

3.4.4. Назначить ответственное лицо по взаимодействию с филиалом ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиалом ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина», Территориальным фондом;

3.4.5. Представлять в филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» данные о заявителях, полученные в течение рабочего дня, ежедневно по установленному графику;

3.4.6. Передавать сотруднику СМО по сопроводительной ведомости заявления, заполненные застрахованными в день получения от филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» полисов ОМС единого образца;

3.4.7. Обеспечить извещение застрахованных о получении полиса ОМС в МФЦ;

3.4.8. Обеспечить учет бланков временных свидетельств как бланков строгой отчетности и направлять отчет об их использовании в соответствующие СМО;

3.4.9. Осуществлять обработку персональных данных, полученных в результате предоставления услуг в рамках данного Соглашения, с учетом требований законодательства РФ в отношении защиты персональных данных.

3.5. Филиал ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиал ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина» обязаны:

3.5.1. Установить на оборудовании МФЦ и поддерживать в работоспособном состоянии программный комплекс для осуществления функции по предоставлению услуг согласно данному Соглашению;

3.5.2. Организовать и вести с МФЦ ежедневный обмен информацией о застрахованных гражданах, с учетом требований законодательства РФ в отношении защиты персональных данных:

- в режиме реального времени посредством подключения к виртуальной частной сети и криптографического преобразования информации внутри этого подключения;
- посредством сервиса защищенной электронной почты (письма, содержащие информацию о застрахованных гражданах, криптографически преобразуются и подписываются электронной подписью отправителя;
- при отсутствии технической возможности посредством курьерской доставки (на flash-накопителе);

3.5.3. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления услуг, эксплуатации программного комплекса, в рамках настоящего Соглашения;

3.5.4. Обеспечить МФЦ наглядными материалами по вопросам обязательного медицинского страхования;

3.5.5. Своевременно обеспечивать МФЦ бланками:

- заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации;
- заявлений о выдаче полиса ОМС (выдаче дубликата полиса ОМС) или переоформлении полиса ОМС;
- временных свидетельств с печатью филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пензе, филиала ООО «РГС - Медицина» - «Росгосстрах - Пенза - Медицина», укомплектованных по возрастанию номеров, в объеме, определяемом заявкой МФЦ (в электронном виде на официальную почту СМО) по фактическим обращениям граждан за полисами ОМС, по акту приема-передачи;

3.5.6. Передавать в МФЦ полисы ОМС в срок не позднее 30 рабочих дней с момента обращения заявителей;

3.5.7. Определить ответственное лицо по взаимодействию с МФЦ;

3.5.8. Соблюдать требования Порядка согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

3.5.9. Обеспечить МФЦ организационно распорядительной документацией, определяющей политику филиала СМО в отношении обработки персональных данных, а также локальными актами, устанавливающим процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

3.6. Территориальный фонд обязан:

3.6.1. Оказывать содействие МФЦ по вопросам информирования населения;

3.6.2. Осуществлять методическое руководство по вопросам организации предоставления услуг на базе МФЦ в соответствии с действующим законодательством РФ и Пензенской области в рамках настоящего Соглашения.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету настоящего Соглашения;

4.2. Стороны обеспечивают взаимный обмен сведениями (информацией, справочными и аналитическими материалами) по вопросам предоставления услуг на базе МФЦ;

4.3. Взаимодействие Сторон по предоставлению услуги включает в себя обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.4. Целью обработки персональных данных Заявителей со стороны МФЦ является организация предоставления государственной услуги.

4.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе, МФЦ и СМО должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.5. При обработке персональных данных Заявителей стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

4.6. Стороны обязуются не разглашать полученную от другой Стороны в соответствии с настоящим Соглашением информацию и использовать ее только в служебных целях для организации предоставления услуг.

4.7. Обмен конфиденциальной информацией между сторонами осуществляется с учетом требований законодательства РФ в отношении защиты персональных данных;

4.8. Стороны разрешают спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, путем консультаций и переговоров;

4.9. Стороны считают официальными уведомления о реализации настоящего Соглашения, направленные по каналам электронной почты по следующим адресам:

- официальная почта Территориального фонда - tfoms@sura.ru;
- официальная почта МФЦ – согласно приложению №1;
- официальная почта филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пенза – penzam@maxc.ru;
- официальная почта филиала ООО «РГС - Медицина»- «Росгосстрах-Пенза- Медицина» - rgs.penza@gmail.com.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной

информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со 2 сентября 2016 года и действует три года;

7.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения утрачивают силу все ранее заключенные Соглашения по предоставлению услуги, являющейся предметом настоящего Соглашения;

7.3. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения;

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за два месяца до дня его расторжения;

7.5. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

И.о. директора
Территориального фонда

Директор ГАУ «МФЦ»

Директор филиала ООО
«РГС – Медицина» - «Ростгосстрах-Пенза-Медицина»

Директор филиала ЗАО «Макс-М» в г. Пензе

Е.А. Казанцева

А.С. Валетов

В.А. Ковалев

В.А. Мальцев

